

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Perusopetuksen lehtori, musiikki, viran (positionumero 10002417) täyttäminen Hatanpään koulussa**

**TRE:401/01.02.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

vs. rehtori Mikko Hepo-oja, p. +358400764165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

KM Stiina-Emilia Kemppainen otetaan perusopetuksen lehtori, musiikki, virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Hatanpään koulu.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

**Perustelut**

Perusopetuksen lehtorin viran kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan. Virkavalinnassa eduksi katsomme monipuolisen pedagogisen osaamisen, erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot ja tehtävää tukevat lisäkoulutukset.

Perusopetuksen lehtori, musiikki virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-23-26). Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (LinkedIn, Facebook ja Duunitori). Haku aika oli 22.1.2026-5.2.2026.

Virkaa haki määräajassa 28 henkilöä. Hakijoista 22 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat rekrytoivan koulun rehtorit.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista KM Stiina-Emilia Kemppainen tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Perusopetus

Positionumero: 10002417

Virkanimike: Perusopetuksen lehtori, musiikki

Asema: Muu

Esihenkilö: Apulaisrehtori

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hinnoittelu: 4 03 04 005

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva  
opetusvelvollisuustyöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131972, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista  
virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista  
varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen  
kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen  
määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa  
työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka  
voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu  
työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka  
ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä  
kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden  
loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin  
ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja  
työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa.  
Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä  
koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat  
nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään  
terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään  
koeajasta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan  
päätökseen 19.2.2026 § 25, toimintasäännön liitteiden  
delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Palviainen,  
Marjoriina Mannermaa

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vs. rehtori Mikko Hepo-oja

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 28.3.2026 Tampereen kaupungin internet sivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.3.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
25.03.2026

Jaana Vuorela  
Palveluasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.